



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮФЦ  
«СТАРТ»

*Л.Г. Буймова*  
Л.Г. Буймова  
«31» августа 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр**  
**«СТАРТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет МБУДО ДЮСШ № 15 – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи Методического совета МБУДО ДЮФЦ «СТАРТ»**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников образовательного учреждения.

**3. Функции Методического совета учреждения.**

3.1. Организация и координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3.2. Формирование цели и задач методической работы в учреждении.

3.3. Разработка основных направлений методической работы.

3.4. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности учреждения.

3.5. Организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.6. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.

- 3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.
- 3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.
- 3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников учреждения.
- 3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта.
- 3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.
- 3.12. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.
- 3.13. Анализ эффективности методической работы учреждения.

#### **4. Состав методического совета учреждения.**

- 4.1. В состав методического совета входят директор учреждения, заместитель директора по УВР, инструктор-методист и старшие тренеры-преподаватели отделений учреждения.
- 4.2. Методический совет учреждения формируется на неопределенный срок.
- 4.3. Методический совет избирает его председателя.
- 4.4. Методический совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решение методического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 4.7. Решения методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность методического совета учреждения.**

- 5.1. Методический совет учреждения имеет следующие права:
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
  - готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
  - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
  - ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания методического совета оформляются протоколно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В своей работе Методический совет подотчетен педагогическому Совету Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.