



Утверждаю
Директор МБУДО ДЮФЦ «СТАРТ»
Л.Г. Буймова
«31» августа 2023 г.

ПЛАН

работы по противодействию коррупций на 2023-2024 учебный год в
МБУДО ДЮФЦ «СТАРТ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении				
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	постоянно	директор	
1.2	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор, зам. директора по АХД, бухгалтер	<i>Выполнено</i> <i>Л.Г. Буймова</i>
1.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	директор, зам. директора по УВР, бухгалтер	
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	январь	директор, зам. директора по УВР	<i>Выполнено</i> <i>Л.Г. Буймова</i>
1.5	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор	
1.7	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	директор	

1.8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор, специалист	
1.9	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации	<i>выполнено</i> <i>Рябенко</i>
1.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор, зам. директора по УВР	
1.11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор, зам. директора по АХД	
1.12	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор	
1.13	Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения	сентябрь	зам. директора по УВР	<i>выполнено</i> <i>А</i>
1.14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	постоянно	зам. директора по УВР	
1.15	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов; -мониторинговые исследования с сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий	весь период	зам. директора по УВР	
1.16	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	зам. директора по УВР, методист-инструктор	

1.17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор	
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по необходимости	директор	
2.2	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	декабрь	директора, зам. директора по АХД	<i>Выполнено А.Буды</i>
2.3	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации				
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	зам. директора по УВР, методист-инструктор	
3.2	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	В течение года	директор, зам. директора по УВР	
3.3	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	директор, педагогический коллектив	
3.4	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор	
3.5	Размещение на сайте учреждения отчетных документов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Гл. бухгалтер, зам. директора по УВР	<i>Выполнено А.Буды</i>